

Nº Exp. : 8608/2018/GEN
Unitat d'Assumptes Europeus
Autor : JMNP

ACTA 13/2018 DEL ÓRGANO DE GESTIÓN DE LA EDUSI

Señores asistentes

Acta de la sesión ordinaria celebrada por el Órgano de Gestión de la EDUSI del Ayuntamiento de Torrent, el día cinco de junio de dos mil dieciocho.

Presidente:

Andrés Campos Casado.

Vocales:

M^a Vicenta Vaquero Pérez
Josefa M^a Navarro Pastor

En Torrent, a las 09:13 horas se han reunido, en primera convocatoria, en la Sala de Comisiones de la 5^a planta de la Casa Consistorial, presidida por el Sr. Presidente Andrés Campos Casado, los señores vocales expresados al margen, como invitados el Sr. Juan Antonio Gregori Morillo como técnico verificador, el Sr. Joan Enric Soler March como Jefe del Gabinete de comunicación y la Sra. M^a Carmen Martínez Julián que colabora con la Asistencia Técnica, con la asistencia del señor Secretario.

Secretario:

Jonatan Baena Lundgren

Asistencia Técnica:

M Luz Ruiz Moya

Abierta la sesión por la Presidencia, se inicia conforme a la relación de asuntos que figura en el Orden del día:

1. Aprobación Actas pendientes.

Revisadas todas las actas que restaban pendientes de aprobación, se dan por definitivamente aprobadas.

2. Firma en Galatea de las operaciones (21) a dar de alta.

Subidas ya en la plataforma Galatea las 21 operaciones que se encuentran en marcha, se da cuenta de los problemas que se están teniendo con la firma de las

Identificador: Oc+P_Vsdv zThj BEyP jsQ Nb5r lIM= (Válido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>

operaciones en dicha plataforma. Se han puesto diversas incidencias y se ha hablado con el ministerio y estan en marcha.

Entre los problemas que se han encontrado está el estado de las operaciones que debía ser para todas pendiente de admisibilidad pero pone presentada. Además si no se firman en el mismo día que se suben el sistema varía aleatoriamente los datos del importe de las operaciones cambiándolos de casilla y obligando a volver a introducirlos.

Se está a la espera de la resolución de todos los problemas.

3. Revisión alcance Operación DUSIT_02_01: Renovación ordenadores de los puestos de trabajo de los empleados públicos.

Esta operación se ha de completar con la compra de los elementos que faltan en los ordenadores (ratones...) o los cursos de formación a los empleados para dar por finalizada la operación.

4. Revisión Pista de Auditoria: estado facturas

Se revisa la puesta al día de cada una de las pestañas del Excel Pista de Auditoría para que se encuentra permanentemente actualizado.

5. Estado Avance seguimiento actuaciones.

Se revisa el Excel de avance para ver el estado en que se encuentran cada una de las operaciones asociadas a las expresiones de interes.

6. Informe Indicadores y Escenario DUSI presentado al Ministerio.

Se da cuenta por la Asistencia Tecnica del informe de indicadores remitido a solicitud del Ministerio en fecha 31/05/2018.

7. Resumen temas tratados en la Reunión Grupo Trabajo Urbano (MINHFAP 29/05/2018).

En la reunión del Grupo de Trabajo Urbano, se dieron cuenta de las nuevas modificaciones introducidas por el ministerio entre las cuales se destaca la posibilidad de agrupar líneas de actuación, las listas de comprobaciones nuevas que se han de remitir a UUEE y verificador para que repasen todos los ítems a los efectos de asegurarse de que el expediente se halla completo y correcto.

Se decide que estas listas las tenga el verificador y una vez haga el check list y vea lo que falta le requiera a la UUEE.

8. Estado de avance comunicación y difusión. Noticias publicadas en distintos medios.

Se la solicita a Quique información de los trabajos de la empresa Kliper Dvila contratada para la difusión en redes sociales de las operaciones DUSI y de la cual aún no se han visto resultados. Quique se compromete a ponerse en contacto con ellos al objeto de requerirles la puesta en marcha inmedidata ya que hay actuaciones iniciadas a las que hay que dar publicidad.

Está puesto en marcha el buzón de dinamización.

Por la asistencia técnica se indica que se corrijan los errores en la noticia del Consell dels Xiquets relacionado con las rutas escolares seguras para que se cumpla todo los requisitos obligados por la UE.

9. Seguimiento temas tratados en la reunión del Órgano de Gestión de 8 de mayo 2018.

Se repasan los puntos que quedaron pendientes en esa reunión. Alicia Antelo ya tiene el informe preliminar del mapa social y se está a la espera de la información que se extrae del mismo. Se la ha solicitado una copia del mismo para que forme parte del expediente.

10. Ruegos y preguntas.

Se hace el inciso para que se avise a las UUEE de que las facturas que no sean tramitadas por el circuito correcto, serán sacadas del Proyecto EDUSI y tramitadas por vía extrajudicial. Cualquier gasto ha de llevar asociada su nota de pedido y su RC.

Se acuerda mantener reuniones quincenales del órgano de gestión.

Y no habiendo más asuntos que tratar, siendo las 10:15 horas, la Presidencia levanta la sesión, de la que se extiende la presente Acta, autorizada con las firmas del Sr. Presidente y el Sr. Secretario que certifica.

Vº. Bº.
EL PRESIDENTE,
Andrés Campos Casado.

EL SECRETARIO,
Jonatan Baena Lundgren

Identificador: Oc+P_Vsdv zThj BEyP jsQ Nb5r lIM= (Válido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>