

Nº Exp. : 16911/2018/GEN
Unitat d'Assumptes Europeus
Autor : JMNP

ACTA 16/2018 DEL ÓRGANO DE GESTIÓN DE LA EDUSI

Señores asistentes

Acta de la sesión ordinaria celebrada por el Órgano de Gestión de la EDUSI del Ayuntamiento de Torrent, el día trece de noviembre de dos mil dieciocho.

Presidente:

Andrés Campos Casado.

Vocales:

M^a Vicenta Vaquero Pérez
Josefa M^a Navarro Pastor

En Torrent, a las 09:30 horas se han reunido, en primera convocatoria, en la Sala de Reuniones de la 5^a planta de la Casa Consistorial, presidida por el Sr. Presidente Andrés Campos Casado, los señores vocales expresados al margen, como invitados el Sr. Juan Antonio Gregori Morillo como técnico verificador, el Sr. Joan Enric Soler March como Jefe del Gabinete de comunicación y la Sra. M^a Carmen Martínez Julián y el Sr. César Manzano Blasco que colabora con la Asistencia Técnica, con la asistencia del señor Secretario.

Secretario:

Jonatan Baena Lundgren

Asistencia Técnica:

M Luz Ruiz Moya

Abierta la sesión por la Presidencia, se inicia conforme a la relación de asuntos que figura en el Orden del día:

1. Presentación de nuevo miembro del equipo de IDOM.

En primer lugar, por parte de la asistencia técnica se procede a la presentación del Sr. César Manzano Blasco que va a pasar a colaborar con la unidad de gestión sustituyendo a la Sra. M^a Carmen Martínez Julián. Se dispone la gestión de su usuario para su rápida incorporación al trabajo.

2. Aprobación del Acta sesión anterior.

Se aprueba por unanimidad.

Contacto con Ministerio- alta operaciones- aprobación EdI+DECA+CPSO.

Debido a los problemas e incidencias que se ha tenido en este aspecto, se han preparado los documentos para el eje 12, relativo a la asistencia técnica, los cuales se han remitido al Ministerio para su comprobación antes de su inserción en Galatea para en la medida de lo posible agilizar su gestión.

Subsanación informe solicitud de agrupación de líneas. Contacto SGCL.

Vistas las incidencias por las que no ha sido aprobada la agrupación de líneas y al objeto de evitar una modificación de la estrategia, se ha procedido a cambiar de OE la reordenación urbana del barrio histórico del Alter, para así mantener el ajuste lineal del presupuesto que nos indica el Ministerio.

5. Códigos fichas contratistas. Alta contratos en GALATEA.

Por parte del Ministerio ya nos han hecho llegar los códigos de los contratistas para que podamos proceder a darlos de alta en la plataforma, sin embargo, a petición del coordinador, esta tarea vamos a ralentizarla a ver si sirve de medida de presión para que agilicen la revisión de la agrupación de las líneas de actuación así como la aprobación de operaciones.

6. Estado de avance comunicación y difusión. DKVILA. Indicadores de comunicación (buzoneo, cartas, folletos, noticias...). Roller (coste). Conveniencia de charla formativa a las UUEE sobre obligaciones en materia de comunicación, medidas para agilizar comunicación entre UUEE-UG-Comunicación.

Se comentan los actos de comunicación que se han hecho en las obras de mejora del cruce de la calle Valencia con Mas del Jutge así como las de mejora del entorno urbano de la calle Camí Reial, donde se ha puesto un punto de información con documentación informativa de duración, molestias que va a suponer y ha estado atendido por diverso personal relacionado con las obras.

Al mismo tiempo se planifica una reunión con la empresa encargada de la comunicación digital para establecer de una vez los mecanismos de funcionamiento y que la comunicación esté lo más al día posible.

7. Planificación medidas comunicación (reunión con Quique Soler 13/11/2018-11:00)

Se informará a este órgano de la planificación que se ha acordado en la reunión mantenida.

Buena Práctica presentada. Caminos escolares inteligentes y seguros.

Se está a la espera de valoración de la buena práctica que ya ha sido presentada.

Taller Bloqueo y dudas operaciones. 08 de noviembre MINHFAP -Madrid

Se da cuenta por las asistentes de los temas que se trataron en la reunión y que no resultó nada aclaradora. Siguen habiendo muchas dudas que no fueron resueltas.

10. Acto anual de comunicación. Madrid 26-27/11/2018

Se acuerda que no va a acudir nadie a este acto, ya que en el punto que nos encontramos no se considera necesario.

11. Revisión Pista de Auditoria: estado facturas

Empieza a funcionar. Se observa que se a DKVILA se la ha pagado la factura de septiembre, cuando aún están pendientes de abono facturas anteriores que no se encauzaron bien en el circuito pero ya se están solucionando los problemas iniciales.

12. Estado Avance seguimiento actuaciones

Se da cuenta de la falta de información en que se encuentra la Unidad de Gestión ya que al estar todavía intentando solucionar los problemas administrativos iniciales, esta acarreado un descuido del control del trabajo de las unidades ejecutoras que puede empezar a ser problemático.

13. Planificación próximas convocatorias: Bienestar social (estado proyectos), Comité Participación...

Se establecen como posibles fechas de citación de Alicia Antelo como unidad ejecutora de Bienestar social para el proximo 29/11, la convocatoria del Comité de participación para el proximo 12/12 y la del órgano plenario para el viernes 14/12.

14. Ruegos y preguntas.

No hay.

Y no habiendo más asuntos que tratar, siendo las 10:25 horas, la Presidencia levanta la sesión, de la que se extiende la presente Acta, autorizada con las firmas del Sr. Presidente y el Sr. Secretario que certifica.

Vº. Bº.
EL PRESIDENTE,
Andrés Campos Casado.

EL SECRETARIO,
Jonatan Baena Lundgren

Firmado digitalmente por: JONATAN BAENA LUNDGREN
30/11/2018 12:40:20
AC:ACCVCA-120

Firmado digitalmente por: ANDRES JOSE CAMPOS CASADO
30/11/2018 14:42:59
AC:ACCVCA-120

Identificador: ZkeF hgVD DnZd NP3k B9HW 5HjD 5ll= (Válido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>